

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад №15 «Теремок»

ПРИНЯТО:  
На Педагогическом совете  
Протокол № 2  
от «29» марта 2024г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий МБДОУ № 15  
«Теремок»  
Бестужева Н.В.  
№ 15 от «29» марта 2024г.



**Положение**  
**о правилах внутреннего распорядка воспитанников**

РАССМОТРЕНО:  
На **Собрании** **родительского**  
**комитета**  
Протокол № 2  
от «29» марта 2024г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее - Правила) разработаны на основании:

- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 2 июля 2021 года;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 г. «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20. «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания», утвержденных Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 года № 32;
- СанПиН 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 N 28,
- Уставом МБДОУ №15 «Теремок».

1.2. Настоящие правила определяют внутренний распорядок воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 15 «Теремок» (далее - Учреждение), режим организации образовательного процесса и пребывания детей в Учреждении, защиту прав воспитанников.

1.3. Соблюдение настоящих Правил обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, а также безопасное и комфортное пребывание воспитанников в Учреждении.

1.4. Настоящие Правила размещаются на официальном сайте МБДОУ в сети Интернет и находятся в каждой возрастной группе МБДОУ, размещаются на информационных стендах. Родители (законные представители) воспитанников Учреждения должны быть ознакомлены с настоящими Правилами при приеме в Учреждение.

## **2. Режим работы Учреждения**

2.1. Основу режима составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

2.2. Режим работы Учреждения и длительность пребывания в нем детей определяются Уставом учреждения: учреждение работает по пятидневной рабочей неделе круглый год, кроме выходных и праздничных дней с 12-часовым пребыванием воспитанников с 7 до 19.

## **3. Здоровье воспитанников**

3.1. Прием воспитанников начинается с 7 ежедневно в рабочие дни. Медицинский персонал Учреждения совместно с воспитателями осуществляет контроль приема детей.

3.2. Приему подлежат здоровые дети, не имеющие признаков заболевания (не допускается прием детей с явными признаками заболевания: высыпания на кожном покрове, сильный кашель, насморк, температура, рвота, педикулез и др.).

3.3. Если в течение дня у воспитанника появляются первые признаки заболевания (повышение температуры, сыпь, рвота, диарея и др.), воспитатель обязан известить родителей (законных представителей) о необходимости срочно забрать ребенка из Учреждения и обратиться в лечебное учреждение. Заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых (временно размещают в медицинском кабинете) до прихода родителей (законных представителей). В случае угрозы жизни и здоровья воспитанника Учреждение оставляет за собой право самостоятельно доставить ребенка на машине скорой медицинской помощи в лечебное учреждение (с обязательным сопровождением ребенка работником Учреждения).

3.4. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) обязаны сообщить в Учреждение до 09:00 текущего дня. Уведомление направляется способом, позволяющим зафиксировать факт его получения Учреждением (письменно, посредством электронной почты и т.д., чатов через мессенджеры).

3.5. Родители (законные представители) ребенка, не посещающего Учреждение более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней), обязаны предоставлять медицинскую справку с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

3.6. Уважительной причиной отсутствия ребенка в Учреждении является:

- болезнь ребенка, санаторно-курортное лечение ребенка (при наличии справки медицинской организации);

- отдых ребенка на период отпуска родителей (законных представителей) не более 75 календарных дней в год при наличии заявления одного из родителей (законного представителя);

- закрытие Учреждения на ремонтные работы, карантин и др. (при наличии приказа Учреждения);

- прохождение ребенком реабилитации после перенесенного заболевания (при наличии выписки из стационара, справки медицинской организации, заключения врача-специалиста, направления на медицинскую реабилитацию).

В случае длительного отсутствия ребенка в Учреждении по причине необходимости реабилитации после перенесенного заболевания родитель (законный представитель) (при наличии выписки из стационара, справки медицинской организации, заключения врача-специалиста, направления на медицинскую реабилитацию).

К уважительным причинам по решению заведующего дошкольной образовательной организации могут быть также отнесены обстоятельства, объективно препятствовавшие посещению ребенком детского сада (например, привезти или забрать своевременно ребенка в связи с работой родителей в другом городе, невозможности доставить ребенка в дошкольное учреждение в зимний период в связи с удаленностью проживания и сложными дорожными условиями т.п).

В случае несвоевременного (после 9.00 первого дня отсутствия) уведомления родителями (законными представителями) образовательной организации об отсутствии ребенка по уважительной причине, а также в случае отсутствия ребенка в образовательной организации без уважительных причин родительская плата за указанные дни начисляется в полном объеме.

3.7. Родители (законные представители) обязаны не менее чем за день известить администрацию или воспитателя о дне прихода после длительного отсутствия (болезни, отпуска и др.).

3.8. При наличии у ребенка хронических заболеваний (включая аллергию, иные особенности здоровья и развития) родители (законные представители) обязаны поставить в известность заведующего, медицинский персонал, воспитателей, предъявить в данном случае медицинскую справку (иной документ).

3.9. Родителям (законным представителям) запрещается давать детям с собой какие-либо лекарственные препараты, витамины.

3.10. Воспитателям, педагогическим работникам запрещено давать воспитанникам какие-либо лекарственные средства. Медикаментозная терапия в Учреждении не осуществляется.

#### **4 Режим организации образовательного процесса. Взаимодействие участников образовательных отношений**

4.1. В соответствии с календарным учебным графиком, утвержденным заведующим ежегодно, на начало учебного года:

- продолжительность учебного года - с начала сентября по конец мая;
- летний оздоровительный период - с начала июня по конец августа.

4.2. Распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников регламентируется режимом дня и расписанием образовательной деятельности, утверждаемыми заведующим на учебный год.

4.3. Продолжительность групповой и подгрупповой образовательной деятельности для воспитанников:

- 3-4 лет – 15 минут,
- 4-5 лет – 20 минут,
- 5-6 лет - 25 минут,
- 6-8 лет – 30 минут.

Продолжительность индивидуальной образовательной деятельности – 15 минут.

Продолжительность перерывов между занятиями составляет не менее 10 мин.

Перерыв во время занятий для гимнастики и динамической паузы - не менее 2 мин.

4.4. Продолжительность использования электронных средств обучения (ЭСО):

- интерактивная доска: 5-7 лет на занятии - не более 7 мин, суммарно в день - не более 20 мин;
- интерактивная панель: 5-7 лет на занятии - не более 5 мин, суммарно в день - не более 10 мин;
- персональный компьютер, ноутбук: 6-7 лет на занятии - не более 15 мин, суммарно в день - не более 20 мин;
- планшет: 6-7 лет на занятии - не более 10 мин, суммарно в день - не более 10 мин.

4.5. Занятия с использованием ЭСО в возрастных группах до 5 лет не проводятся.

4.6. При использовании ЭСО во время занятий и перемен должна проводиться гимнастика для глаз. В середине времени, отведенного на образовательную деятельность, проводится физкультминутка.

4.7. При организации режима пребывания воспитанников в Учреждении не и допустимо использовать занятия в качестве преобладающей формы организации обучения. В течение дня предусматривается сбалансированное чередование специально организованных занятий, нерегламентированной деятельности, свободного времени и отдыха воспитанников. Не допускается напряженность, «поторапливания» воспитанников во время питания, пробуждения, выполнения ими каких-либо заданий.

4.8. Двигательный режим, физические упражнения и закаливающие мероприятия осуществляются с учетом здоровья, возраста воспитанников и времени года. Однако, суммарный объем двигательной активности составляет для всех возрастов не менее 1 часа в день. Утренняя зарядка воспитанников до 7 лет - не менее 10 минут, старше 7 лет - не менее 15 минут.

4.9. Для воспитанников в возрасте от 1 года до 3-х лет дневной сон в Учреждении организуется однократно продолжительностью не менее 3-х часов, для воспитанников в возрасте от 4-7 лет - 2,5 часа.

4.10. Прогулка организуется 2 раза в день: в первую половину дня - до обеда и во вторую половину дня - после дневного сна или перед уходом воспитанников домой. Продолжительность ежедневных прогулок составляет не менее 3 часов. Продолжительность прогулки определяется Учреждением в зависимости от климатических условий. При температуре воздуха ниже минус 15°C и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки для воспитанников до 7 лет сокращают.

4.11. Занятия по дополнительному образованию (студии, кружки, секции) недопустимо проводить за счет времени, отведенного на прогулку и дневной сон. Занятия по

дополнительному образованию проводятся преимущественно во второй половине дня 2 раза в неделю.

4.12. Воспитатели проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитаннике, утром до 8 и вечером после 17.00. В другое время воспитатель находится с воспитанниками, и отвлекать его от образовательной деятельности категорически запрещается.

4.13. Если родители (законные представители) привели воспитанника в Учреждение после начала какого-либо режимного момента, необходимо раздеть его и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва.

4.14. Родители (законные представители) обязаны заранее предупреждать воспитателя об изменении времени посещения детского сада по уважительным причинам.

4.15. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в Учреждение не позднее 8-00 часов (данное условие носит рекомендательный характер и обусловлено режимом организации питания, оздоровительных и образовательных мероприятий) в опрятном виде, со сменной одеждой, обувью, без признаков болезни и недомогания.

4.16. У детей должны быть сменная одежда и обувь (сандалии, колготы, нижнее бельё), расческа, спортивная форма (футболка, шорты и чешки), а также обязателен головной убор. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребёнка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться).

4.17. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятны, воспитатель вправе сделать замечание родителям (законным представителям) по поводу необходимости надлежащего ухода за ребенком.

4.18. Не рекомендуется одевать ребенку золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие.

4.19. Родители (законные представители) и педагоги Учреждения обязаны доводить до сознания детей то, что в группе и на прогулке следует добросовестно выполнять задания, данные педагогическими работниками, бережно относиться к имуществу Учреждения, не разрешается обижать друг друга, применять физическую силу, брать без разрешения личные вещи других детей, в том числе принесенные из дома игрушки; портить и ломать результаты труда других детей.

4.20. Воспитанникам разрешается приносить в Учреждение личные игрушки только в том случае, если они соответствуют требованиям безопасности.

4.21. Использование личных велосипедов, самокатов, санок в Учреждении (без согласия воспитателя) запрещается в целях обеспечения безопасности других детей.

4.22. Регламент проведения мероприятий, посвященных дню рождения ребенка, а также перечень допустимых угощений обсуждается родителями (законными представителями) воспитанников заранее с администрацией Учреждения и угощение для детей должно соответствовать требованиям СанПиН 1.2.3685-21.

4.23. Приветствуется активное участие родителей (законных представителей) в жизни группы и всего Учреждения:

- участие в праздниках и развлечениях, родительских собраниях;
- сопровождение детей на прогулках, экскурсиях за пределами Учреждения;
- работа по созданию условий для занятий, отдыха, прогулок, занятий спортом, как в помещениях, так и на территории Учреждения;
- работа в родительском совете группы или Родительском комитете (законных представителей) Учреждения.

4.24. Участники образовательных отношений в своём общении должны проявлять уважение к друг к другу. Не допускается применение физического и психического насилия, оскорбительных заявлений относительно своего ребёнка, других воспитанников и их родителей (законных представителей), работников Учреждения.

4.25. При возникновении спорных (конфликтных ситуаций) работники Учреждения, родители (законные представители) обязаны придерживаться спокойного тона с соблюдением норм общения. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать корректно и уважительно по отношению к участникам образовательного процесса, только в отсутствие детей.

4.26. При возникновении вопросов по организации образовательного процесса, пребыванию ребенка в Учреждении родителям (законным представителям) следует обсудить это с воспитателями группы и (или) с администрацией Учреждения (заведующий Учреждения).

## **5 Обеспечение безопасности**

5.1. Воспитанник переходит под ответственности воспитателя только с момента непосредственной передачи его из рук в руки родителями (законными представителями). Воспитанник возвращается под ответственность родителя (законного представителя) только в момент передачи его из рук воспитателя в руки родителя (законного представителя), но не позднее 19.00 согласно режиму работы Учреждения.

При отсутствии родителя (законного представителя) после 19.00 и нахождении ребенка в группе воспитатель обязан продолжить присмотр за ребенком и принять следующие меры:

- уведомить родителей (законных представителей);
- сообщить заведующему Учреждением или лицу, его замещающему.

5.2. Передача воспитанника уполномоченному родителем (законным представителем) лицу осуществляется на основании письменного заявления на имя заведующего Учреждением с указанием фамилии, имени, отчества, паспортных данных, адреса, телефона этого лица на право забирать ребенка из дошкольного учреждения.

5.3. Ежедневный утренний прием воспитанников осуществляется в группах Учреждения или на улице на прогулочном участке группы (в летний период времени) воспитателями с 07.00 в соответствии с режимом работы Учреждения. Индивидуальный режим приема воспитанников или посещения Учреждения определяется по письменному соглашению родителей (законных представителей) и Учреждения.

5.4. Воспитателям категорически запрещается передача воспитанников:

- посторонним лицам, лицам, не имеющим заявление от родителя (законного представителя) или не указанным в заявлении родителя (законного представителя);
- лицам, не достигшим 18 лет;
- родителю (законному представителю), находящемуся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, проявляющему агрессию и т.п., а также в случае опасности, грозящей воспитаннику с его стороны.

5.5. Если данный родитель проявляет агрессию по отношению к воспитателю и продолжает выражать намерение забрать воспитанника, то воспитатель о случившемся немедленно сообщает по телефону другому родителю (законному представителю), ставит в известность заведующего Учреждением или лицо, его замещающее. Информация по данному случаю передается в территориальную комиссию по делам несовершеннолетних.

5.6. Запрещается давать ребенку с собой в Учреждение острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т.п.), таблетки и другие лекарственные средства, жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенья, напитки и т.д.), любые предметы и вещества, могущие привести к взрывам, возгораниям и отравлению;

5.6. Работникам Учреждения, родителям (законным представителям) запрещается:

- въезд на территорию на своем личном автомобиле;
- курение в здании и на территории Учреждения.

5.7. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и работы.

## **6 Организация питания**

6.1. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам.

6.2. Организация питания воспитанников возлагается на Учреждение и осуществляется его штатным персоналом.

6.3. Питание в Учреждении осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания дошкольников и утвержденного заведующим Учреждением.

6.4. Меню составляется ежедневно и размещается для ознакомления родителями (законными представителями) на информационных стендах в приемных групп и в коридоре первого этажа.

6.5. В Учреждении организовано пятиразовое питание: завтрак, второй завтрак, обед, полдник, ужин.

6.6. Контроль над качеством питания (разнообразием), закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на заведующего Учреждением, медицинский персонал, бракеражную комиссию.

## **7 Права воспитанников**

7.1. В Учреждении реализуется право воспитанников на образование, гарантированное государством. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

7.2. Реализуемые в Учреждении адаптированные образовательные программы дошкольного образования направлены на развитие личности детей дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья в различных видах общения и деятельности с учетом их возрастных, индивидуальных психологических и физиологических особенностей; создание оптимальных психолого-педагогических условий для обеспечения коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей.

7.3. Освоение программ не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

7.4. Воспитанники Учреждения имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях и других массовых мероприятиях, проводимых на различных уровнях.

7.5. Воспитанники Учреждения имеют право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья: обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в Учреждении; оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья; организацию полноценного питания; определение оптимальной образовательной нагрузки режима образовательной деятельности; пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда; организацию и создание условий для профилактики заболеваний, и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом; профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Учреждении; проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

7.6. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам осуществляет медицинский персонал Учреждения. В целях соблюдения требований Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации», весь педагогический персонал Учреждения должен пройти курсы оказания первой доврачебной помощи.

7.7. Учреждение создает условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивает: соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов; расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Учреждении в порядке, установленном локальным нормативным актом учреждения и непротиворечащим действующему законодательству;

-текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;

-проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья воспитанников.

7.8. Воспитанникам, испытывающим трудности в освоении программы, развитии и социальной адаптации, оказывается следующая психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь:

-определение основных направлений образовательной деятельности на психолого-педагогическом консилиуме Учреждения во взаимодействии со специалистами территориальной психолого-медико-педагогической комиссии и в соответствии с её рекомендациями;

-профессиональная коррекция отклонений в развитии (с учетом индивидуальных особенностей детей, рекомендаций территориальной психолого-медико-педагогической комиссии, ИПРА ребенка-инвалида);

-психолого-педагогическое консультирование родителей (законных представителей) и педагогических работников.

## **8 Поощрения и дисциплинарное воздействие**

8.1. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к воспитанникам Учреждения.

8.2. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательного процесса. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

8.3. Поощрения воспитанников Учреждения проводят по итогам конкурсов, выставок, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов.

## **9 Сроки действия Правил**

9.1. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом Учреждения, согласовываются с Родительским комитетом, принимаются на Педагогическом совете и утверждаются приказом заведующего Учреждением.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

9.3. Настоящие Правила действуют до принятия новых.