|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕНО на собрании первичной профсоюзной организации МБДОУ №15 «Теремок» протокол № \_\_ от \_\_\_\_\_г.Председатель ППОПирогова М.М.\_\_\_\_\_\_\_  |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке и условиях выделения беспроцентного займа**

**членам первичной профсоюзной организации**

**Муниципального бюджетного образовательного учреждения**

**детский сад №15  «Теремок»**

**1. Общее положение**

В соответствии с Уставом Профсоюза ст. 7 п. 4 и Общим Положением о первичной организации Профсоюза работников народного образования и науки РФ п. 6.1. каждый член Профсоюза имеет право получать материальную помощь и заемные средства в порядке и размерах, устанавливаемых Советом Мысковской городской организации Профсоюза работников народного образования и науки РФ с учетом профсоюзного стажа. Настоящее Положение определяет порядок выдачи и погашения беспроцентного займа членом профсоюза.

**2. Цели выделения займа**

Настоящее Положение вводится с целью адресной социальной поддержки членов первичной профсоюзной организации МБДОУ №15 «Теремок».

При наличии временно свободных финансовых средств на счету городской организации Профсоюза членам первичных профсоюзных организаций образовательных учреждений выдается беспроцентный заем на:

* оплату расходов в связи с несчастным случаем (похороны, пожар, кража имущества);
* оплату расходов на лечение (на операцию, протезирование зубов, приобретение дорогостоящих лекарств, обследование);
* на обучение;
* на приобретение путевок на санаторно - курортное лечение
* на приобретение бытовой техники;
* на ремонт или приобретение жилья

**3.**  **Право и порядок получения займа**

Право на получение беспроцентного займа имеет член профсоюзной организации, проработавший в образовательном учреждении не менее года.

Порядок получения займа:

- член Профсоюза, нуждающейся в беспроцентном займа, подает в профсоюзный комитет заявление с просьбой о предоставлении займа с указанием причины обращения и необходимой суммы;

- профсоюзный комитет рассматривает заявление и принимает решение об удовлетворении или отказе заявителю;

- очередность предоставления займа устанавливает профсоюзный комитет образовательного учреждения;

- в случае положительного решения профсоюзный комитет согласовывает с руководителем учреждения свое решение и направляет ходатайство в городской совет Профсоюза;

- решение о выдаче беспроцентного займа принимает комиссия совета Профсоюза по выдаче займа после рассмотрения поступивших в совет Профсоюза ходатайств;

- по решению комиссии денежные средства выдаются заявителю при условии передачи заявления о ежемесячном удержании доли займа и безналичном перечислении на расчетный счет городской организации Профсоюза.

**4.** **Размер беспроцентного займа и источники его образования**

Беспроцентный займ одному работнику выдается не чаще одного раза в три года в размере не более десяти тысяч рублей.

Средства на цели беспроцентного займа выделяются из профсоюзных взносов.

**5. Погашение беспроцентного денежного займа и гарантии по обязательствам**.

5.1. Погашение беспроцентного денежного займа производится ежемесячно наличными или безналичным путем в установленные договором сроки. Первичная профсоюзная организация при этом своевременно перечисляет уплаченную заёмщиком сумму на счет городской организации Профсоюза. Заёмщик имеет право на досрочное погашение займа.

5.2. Заёмщик, получивший займ, несёт ответственность за исполнение условий договора.

5.3. Первичная профсоюзная организация образовательной организации, заверяя своей печатью и подписью председателя ходатайство на получение денежного займа, становится гарантом платежеспособности заявителя и берет на себя обязательство на возврат суммы задолженности в городскую организацию Профсоюза при неуплате заявителем полученного денежного займа в установленный договором срок.

5.4. В случае увольнения заёмщика, получившего займ, из образовательной организации до его погашения, первичная профсоюзная организация обязана в течение 10 дней сообщить об этом в городскую организацию Профсоюза и организовать работу по возврату займа, возможно в судебном порядке.

**6. Контроль за предоставлением займов и финансовая отчетность.**

6.1. Финансовый контроль за соблюдением порядка и условий предоставления займов членам Профсоюза в соответствии с настоящим Положением осуществляет контрольно-ревизионная комиссия Мысковской городской организации Профсоюза.

6.2. Текущий контроль за движением средств профсоюзного бюджета на выдачу займов, соблюдение возврата займов осуществляет бухгалтер городской организации Профсоюза.

6.3. В связи с тем, что первичные профсоюзные организации выступают налоговыми агентами, обязанности по подсчету материальной выгоды, исчислению налога с физических лиц, их учету и отчетности по ним возлагаются на бухгалтера городской организации Профсоюза.

6.4. В соответствии с п.2.ст.224. налогового Кодекса РФ заёмщик самостоятельно уплачивает налог на доходы физических лиц с материальной выгоды за пользованием заёмными средствами после уведомления заёмщика налоговым агентом о размере исчисленного налога.