

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №15 «Теремок»**

ПРИНЯТО:
На педагогическом совете
Протокол № 1
от «31» 08 2018г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ №15
«Теремок»
Бестужева Н.В.
№ 96 от «09» 09 2018г.



**ПРАВИЛА
приема на обучение по образовательным программам
дошкольного образования**

2. Организация приема

- 2.1. МБДОУ осуществляет прием детей в возрасте от двух месяцев (при наличии соответствующих условий) до семи лет включительно.
- 2.2. МБДОУ обеспечивает прием всех детей, имеющих право на получение дошкольного образования. МБДОУ обеспечивает также прием детей, проживающих на территории, за пределами районного/городского округа/местного самоуправления, имеющих право на получение дошкольного образования.
- В приеме может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест. В случае отсутствия мест в МБДОУ родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его записи в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Министерство образования Московской области «Управление образованием Московского городского округа» или в полномочных уполномоченных органов.
- 2.3. Прием детей осуществляется в соответствии с программой, утвержденной на обучение по образовательным программам дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и по рекомендации первоначальной медико-педагогической комиссии.
- 2.4. Граждане, проживающие на территории, за пределами районного/городского округа/местного самоуправления, имеют право на первоочередное обеспечение их детей местами в МБДОУ:

РАССМОТРЕНО:
На собрании родительского
комитета
Протокол № 1
от «12» 09 2018г.

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее – Правила) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";
- Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4530-1 "О вынужденных переселенцах";
- Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4528-1 "О беженцах";
- Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утв. приказом Минобрнауки России от 08.04.2014 № 293;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утв. приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1014;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утв. приказом Минобрнауки России от 29.08.2013 № 1008;
- Уставом МБДОУ № 15 «Теремок» (далее – МБДОУ).

1.2. Настоящие Правила регламентируют прием граждан РФ (далее – ребенок, дети) в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №15 «Теремок» для обучения по образовательным программам дошкольного образования.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в т. ч. из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 [№ 273-ФЗ](#) "Об образовании в Российской Федерации", Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утв. приказом Минобрнауки России от 08.04.2014 № 293, и настоящими Правилами.

2. Организация приема

2.1. МБДОУ осуществляет прием детей в возрасте от двух месяцев (при наличии соответствующих условий) до семи лет включительно.

2.2. МБДОУ обеспечивает прием всех детей, имеющих право на получение дошкольного образования. МБДОУ обеспечивает также прием детей, проживающих на территории, закрепленной распорядительным актом органа местного самоуправления, имеющих право на получение дошкольного образования.

В приеме может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест. В случае отсутствия мест в МБДОУ родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Муниципальное казенное учреждение «Управление образованием Мысковского городского округа», выполняющее функции и полномочия учредителя.

2.3. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.4. Для отдельных категорий граждан установлены права на внеочередное обеспечение их детей местами в МБДОУ:

- для граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие чернобыльской катастрофы, граждан, эвакуированных из зоны отчуждения и переселенных (переселяемых) из зоны отселения, граждан из подразделений особого риска (пункт 12 статьи 14, пункт 12 статьи 17 Закона Российской Федерации от 15 мая 1991 г. № 1244-1 "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС", постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27 декабря 1991 г. № 2123-1 "О распространении действия Закона РСФСР "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС" на граждан из подразделений особого риска"),

- для прокуроров (пункт 5 статьи 44 Закона Российской Федерации от 17 января 1992 года № 2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации");

- для судей (пункт 3 статьи 19 Закона Российской Федерации от 26 июня 1992 г. № 3132-1 "О статусе судей в Российской Федерации");

- для сотрудников Следственного комитета Российской Федерации (часть 25 статьи 35 Федерального закона от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ "О Следственном комитете Российской Федерации").

- для иных категорий граждан, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Первоочередное предоставление мест в дошкольных образовательных организациях предусмотрено:

- для детей военнослужащих по месту жительства их семей (пункт 6 статьи 18 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих");

- для детей сотрудников полиции и некоторых иных категорий указанных граждан (часть 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции").

- для детей из многодетных семей (подпункт "б" пункта 1 Указа Президента Российской Федерации от 5 мая 1992 г. № 431 "О мерах по социальной поддержке семей").

- для детей-инвалидов и детей, один из родителей которых является инвалидом (пункт 1 Указа Президента Российской Федерации от 2 октября 1992 г. № 1157 "О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов").

2.5. Прием воспитанников в МБДОУ осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.6. До начала приема МБДОУ назначает лицо, ответственное за прием документов.

2.7. На информационном стенде МБДОУ и на официальном сайте МБДОУ в сети Интернет <http://15steremok.ucoz.ru> до начала приема размещаются:

– распорядительный акт администрации Мысковского городского округа о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями;

– информация о сроках приема документов;

– примерная форма заявления о приеме в МБДОУ, образец заполнения формы заявления.

3. Порядок зачисления

3.1. Прием детей в МБДОУ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ в соответствии с законодательством РФ. Прием указанного заявления может осуществляться в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) воспитанника указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) воспитанника;

б) дата и место рождения воспитанника;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных

представителей) ребенка;

г) адрес места жительства воспитанника, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) воспитанника. Примерная форма заявления размещается МБДОУ на информационном стенде и на официальном сайте МБДОУ в сети Интернет.

3.2. Прием детей, впервые поступающих в МБДОУ, осуществляется на основании медицинского заключения.

3.3. Для зачисления в МБДОУ родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной за МБДОУ территории, дополнительно предоставляют:

– оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);

– свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.

3.4. Для зачисления в МБДОУ родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной за МБДОУ территории, дополнительно предоставляют свидетельства о рождении ребенка.

3.5. Для зачисления в МБДОУ родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предоставляют:

– документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав воспитанника);

– документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.6. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБДОУ на время обучения ребенка.

3.7. Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы, предусмотренные настоящими Правилами, предъявляются руководителю МБДОУ или уполномоченному им должностному лицу до начала посещения ребенком МБДОУ.

3.8. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы, предусмотренные настоящими Правилами, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в МБДОУ.

Место в МБДОУ ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

3.9. При приеме заявления должностное лицо, ответственное за прием документов, знакомит родителей (законных представителей) с уставом МБДОУ, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми МБДОУ, локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, а также настоящими Правилами.

3.10. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в п. 3.10., фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

3.11. Лицо, ответственное за прием документов, осуществляет регистрацию поданных заявлений и документов в журнале приема заявлений о приеме в МБДОУ, о чем родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме воспитанника в МБДОУ и перечне

представленных документов. Расписка заверяется подписью лица, ответственного за прием документов, и печатью МБДОУ.

3.12. Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в МБДОУ почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта учредителя МБДОУ в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)"

3.13. После приема документов, предусмотренных настоящими Правилами, МБДОУ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка.

3.14. Зачисление ребенка в МБДОУ оформляется приказом руководителя МБДОУ в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ о зачислении в МБДОУ размещаются на информационном стенде МБДОУ и на официальном сайте МБДОУ в сети Интернет в трехдневный срок после издания.

3.15. На каждого зачисленного в МБДОУ ребенка формируется личное дело, в котором хранятся все полученные при приеме документы.

4. Перевод ребенка в другую группу

4.1. Перевод воспитанников из одной возрастной группы в другую осуществляет заведующий детским садом на основании приказа.

4.2. Воспитанники МБДОУ переводятся из одной возрастной группы в другую в следующих случаях:

- ежегодно в августе месяце при массовом переводе из одной группы в другую, в связи с достижением соответствующего возраста для перевода;
- по заявлению родителей (законных представителей), при наличии свободных мест в желаемой группе, с учетом возраста ребенка.

4.3. Перевод воспитанников из группы общеобразовательной направленности в группы компенсирующей либо комбинированной направленности производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) и решения психолого-медико-педагогической комиссии.

Основанием для изменения образовательных отношений является:

- приказ заведующего МБДОУ
- дополнительное соглашение с родителями (законными представителями) ребенка.

5. Организация приема на обучение по дополнительным образовательным программам

5.1. На обучение по дополнительным образовательным программам принимаются обучающиеся по возрастным категориям, предусмотренным соответствующими программами. Количество мест для обучения, по дополнительным образовательным программам, определяет МБДОУ ежегодно.

5.2. Прием на обучение, по дополнительным образовательным программам, осуществляется без вступительных испытаний, без предъявления требований к уровню развития.

В приеме на обучение, по дополнительным образовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест. В приеме на обучение, по дополнительным образовательным программам, в области физической культуры и спорта может быть отказано при наличии медицинских противопоказаний к конкретным видам деятельности.

5.3. Прием заявлений на обучение, по дополнительным образовательным программам, осуществляется с августа по сентябрь.

5.4. Информация о направлениях обучения, по дополнительным образовательным программам, количестве мест, графике приема заявлений, правилах приема на обучения, по дополнительным образовательным программам, размещается на информационном стенде МБДОУ и на официальном сайте МБДОУ в сети Интернет не позднее, чем за 30 дней до начала приема документов.

5.5. Прием на обучение, по дополнительным образовательным программам, осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка. Форма заявления и образец заполнения формы заявления размещают на информационном стенде МБДОУ и на официальном сайте МБДОУ в сети Интернет до начала приема.

5.6. Для зачисления на обучения, по дополнительным образовательным программам, родители (законные представители) обучающихся вместе с заявлением предоставляют оригинал свидетельства о рождении или документ, подтверждающий родство заявителя. Воспитанники посещающие МБДОУ принимаются на обучение, по дополнительным образовательным программам, на основании заявления родителей (законных представителей).

5.7. Для зачисления на обучение, по дополнительным образовательным программам, в области физической культуры и спорта родители (законные представители) обучающихся дополнительно предоставляют справку из медицинского учреждения об отсутствии медицинских противопоказаний к занятию конкретным видом спорта, указанного в заявлении.

5.8. Зачисление ребенка на обучение, по дополнительным образовательным программам, оформляется приказом руководителя МБДОУ.